

Protokoll zu Gesprächen in der Einarbeitung

Name, Vorname	Stellenbezeichnung
Geburtsdatum	Abteilung
Eintrittsdatum	Ende der Probezeit
Ansprechpartner	Verantwortlicher Vorgesetzter

Anwesend	
Grund des Gesprächs	<input type="checkbox"/> 1. Einarbeitungsgespräch <input type="checkbox"/> 2. Einarbeitungsgespräch <input type="checkbox"/> Probezeitgespräch <input type="checkbox"/> Anlassbezogenes Gespräch <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Ziel des Gesprächs	
Ablauf	

Fazit	
To Do	

Name Protokollant

Name Mitglied RDL

Unterschrift Protokollant*In

Unterschrift Mitglied RDL

Unterschrift Mitarbeiter*In