

Protokoll zu Gesprächen in der Einarbeitung

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Name, Vorname | Stellenbezeichnung |
| | |
| Geburtsdatum | Abteilung |
| | |
| Eintrittsdatum | Ende der Probezeit |
| | |
| Ansprechpartner | Verantwortlicher Vorgesetzter |
| | |

| | |
|----------------------------|--|
| Anwesend | |
| Grund des Gesprächs | <input type="checkbox"/> O 1. Einarbeitungsgespräch <input type="checkbox"/> O 2. Einarbeitungsgespräch <input type="checkbox"/> O Probezeitgespräch <input type="checkbox"/> O Anlassbezogenes Gespräch <input type="checkbox"/> O Sonstiges: _____ |
| Ziel des Gesprächs | |
| Ablauf | |

Protokoll zu Gesprächen in der Einarbeitung

| | |
|--------------|--|
| | |
| Fazit | |
| To Do | |

Name Protokollant

Name Mitglied RDL

Unterschrift Protokollant*In

Unterschrift Mitglied RDL

Unterschrift Mitarbeiter*In